

STADGAR FÖR BOHUSLÄNS FÖRENINGSAKIV

§ 1 ÄNDAMÅL

Bohusläns Föreningsarkiv (nedan kallad Föreningsarkivet) är en ideell förening för enskilda arkivbildare. Föreningsarkivet har som uppgift att arbeta för att handlingar och annan dokumentation med anknytning till föreningslivet inventeras, insamlas, förtecknas, vårdas och ställs till forskningens förfogande.

Föreningsarkivet skall svara för rådgivning, utbildning och stöd i arkivfrågor till de ideella organisationerna.

Föreningsarkivet ska sträva efter samarbete och samverkan med andra institutioner och organisationer inom och utom Västra Götalands län.

Föreningsarkivets säte är Uddevalla.

§2 MEDLEMSKAP

Medlemskap i Bohusläns Föreningsarkiv är öppet för inom länet, då företrädevis inom Föreningsarkivets historiska upptagningsområde, verksamma föreningar och organisationer. Även enskilda personer som önskar stötta Föreningsarkivet kan bli medlemmar.

§3 MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiften fastställs av årsmötet.

§4 ÅRSMÖTE

Föreningsarkivets högsta beslutande organ är årsmötet vilket består av ett ombud för varje ansluten organisation. Styrelsens ledamöter ingår i årsmötet.

Ordinarie årsmöte ska hållas före april månads utgång. Extra möte hålls om så anses behövligt. Kallelse till årsmöte skall ske senast två veckor före mötet. Varje ansluten förening kan företrädas av ett ombud som har en rösträtt. Stödmedlem har yttranderätt men ej rösträtt. Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat anges i stadgarna. Vid lika röstetal avgör lotten. Extra årsmöte kan inkallas ifall styrelsen, revisorerna eller minst 25% av de röstberättigade medlemmarna så önskar.

Av medlemmar väckta frågor, motioner, inlämnas till styrelsen en månad före ordinarie årsmöte för att kunna komma med på dagordningen och behandlas.

§5 DAGORDNING VID ÅRSMÖTE

Följande ärenden skall förekomma vid ordinarie årsmöte:

- *Fastställande av röstlängd och närvarolista
- *Val av ordförande och sekreterare för mötet
- *Val av två protokollsjusterare tillika rösträknare
- *Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst

- *Fastställande av dagordning
- *Styrelsens verksamhetsberättelse
- *Revisionsberättelse
- *Fastställande av resultat- och balansräkning
- *Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
- *Verksamhetsplan och budget för innevarande år
- *Fastställande av medlemsavgift
- *Fastställande av styrelsens arvode
- *Behandling av styrelsens förslag
- *Val av styrelse
- *Val av revisor
- *Val av valberedning
- *Behandling av motioner

§6 STYRELSE

Årsmötet utser för två år en ordförande och åtta ledamöter. Hälften av ledamöterna väljs varje år. Styrelsen fördelar inom sig olika uppgifter. Styrelsen äger rätt att utse särskilt arbetsutskott.

§7 STYRELSENS SAMMANTRÄDEN

Styrelsen sammanträder vid behov men minst fyra gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig ifall minst fem ledamöter är närvarande. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal. Kallelse till sammanträde skall utsändas senast sju dagar innan mötet.

§8 STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsen handhar Föreningsarkivets angelägenheter i enlighet med stadgar och de riktlinjer som årsmötet angivit. Styrelsen anställer arkivchef och övrig personal samt utfärdar instruktioner för verksamheten. Styrelsen skall till ordinarie årsmöte avge verksamhetsberättelse för föregående år samt rambudget för innevarande års verksamhet.

§9 REVISORER

Årsmötet utser för två år två revisorer och två ersättare till dessa, vilka hälften väljs varje år.

§10 RÄKENSKAPER

Föreningens räkenskaper är kalenderår. För sin granskning äger revisorerna att senast före utgången av februari erhålla räkenskapshandlingarna och övriga handlingar som behövs för granskning.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen minst två veckor före årsmötet.

§11 VALBEREDNING

Valberedningen består av tre personer och utses av årsmötet. Årsmötet utser sammankallande i valberedningen. Valberedningens förslag bifogas möteshandlingarna. Valberedningens sammansättning skall spegla föreningens medlemssammansättning.

§ 12 ARKIVLÄMNARE OCH ARKIVALIER

Varje förening eller organisation av folkrörelsekaraktär inom länet, och då företrädesvis från landskapet Bohuslän samt Färgelanda kommun äger möjlighet att deponera eller som gåva överlämna sina handlingar till Föreningsarkivet. Även i enskild ägo befintligt arkivmaterial med folkrörelseanknytning kan överlämnas som gåva. Bevarade arkiv skall vara tillgängliga för forskning och informationssökning. Arkivlämnare kan dock ange villkor för användande.

§13 STADGEÄNDRING

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut vid två årsmöten, varav det ena är ordinarie årsmöte, om förslaget kungjorts i samband med kallelse. För ändring erfordras två tredjedels majoritet.

§14 UPPLÖSNING

Beslut om upplösning av föreningen skall fattas vid två på varandra följande ordinarie årsmöten och skall vid båda tillfällena biträdas av två tredjedelar av de närvarande röstberättigade representanterna.

Upplöses föreningen skall hos denna förvarade handlingar överföras för fortsatt arkivering på lämpligt sätt. Eventuellt andra tillgångar skall användas för ändamål som överensstämmer med föreningens syfte.

Förslaget antaget av extra årsmöte 2018-11-24, § 6, och av ordinarie årsmöte 2019-04-11, § 12.